

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Циклова комісія професійної та практичної підготовки
(спеціальність «Право» та «Правоохоронна діяльність»)

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Адміністративне право »**

освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»

Освітньо-професійна програма «Право»
Спеціальність 081 Право
Галузь знань 08 Право
Освітня кваліфікація : Фаховий молодший бакалавр з права

Затверджено на засіданні циклової комісії професійної
та практичної підготовки
(спеціальність «Право» та «Правоохоронна діяльність»)
Протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Адміністративне право
Рівень вищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Викладач (-і)	Малиновська Ірина Володимирівна,
Контактний телефон викладача	/0342/596175
Е-mail викладача	iryna.malynovska@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний
Обсяг дисципліни	5 кредитів ЄКТС, 150 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/ , АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО (google.com)
Консультації	Згідно з графіком. Можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів, індивідуальних науково-дослідних завдань, також через classroom.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Вивчення курсу «Адміністративне право» передбачає глибоке вивчення і аналіз діючого законодавства , опанування навиків застосування адміністративно-правових норм, які визначають завдання і регламентують статус , компетенцію і структуру органів державного управління . В процесі вивчення курсу «Адміністративне право» студенти досліджують предмет, метод і джерела адміністративного права України ; механізм адміністративних правовідносин; правовий статус їх суб'єктів , зокрема , службовців державних органів, приватних структур і громадян; види та умови дії юридичних актів управління ; питання управлінських процедур. Особливе місце займає вивчення адміністративних правопорушень, відповідальності за їх скоєння та порядку застосування адміністративних стягнень . Значна увага надається вивченню узагальненого практичного досвіду управління з урахуванням традиційних та нових державно-управлінських інститутів , адекватних економіці ринкового типу і переходу до нових соціально-політичних завдань в Україні (інститут адміністративних послуг, адміністративного договору та ін.).	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	

Метою дисципліни “Адміністративне право України” є конкретизація уявлень про поняття місце адміністративного права у системі права України та розвиток законодавства в галузі державного управління; виявлення об’єктивних факторів, що справляють вплив на розвиток системи органів державного управління, форм і методів їх діяльності. Адміністративне право України передбачає вивчення значного комплексу теоретичних положень та правових інститутів, великого масиву нормативно-правових актів, що містять адміністративно-правові норми і визначають правовий статус різних суб’єктів управлінських відносин, а також широкого діапазону суспільних відносин управлінського характеру з урахуванням їх різнобічного адміністративно-правового регулювання

1. **Ознайомлення із системою адміністративного права:** Студентам слід ознайомитися із загальною системою та структурою адміністративного права, включаючи принципи та основні положення.
2. **Вивчення нормативно-правового забезпечення державного управління:** Дисципліна має на меті детальне вивчення нормативних актів, які регулюють діяльність органів державного управління.
3. **Розкриття основних принципів адміністративного права:** Студенти повинні оволодіти основними принципами адміністративного права, такими як законність, рівність перед законом, добросовісність, обґрунтованість та інші.
4. **Вивчення взаємодії органів влади та громадян:** Дисципліна спрямована на розуміння принципів та механізмів взаємодії органів влади із громадянами, вирішення адміністративних спорів та захисту прав громадян в адміністративному порядку.
5. **Розгляд особливостей адміністративно-правового регулювання конкретних сфер:** Досягнення цієї цілі передбачає вивчення особливостей адміністративного регулювання у різних сферах, таких як фінанси, податки, земельні відносини тощо.
6. **Формування навичок захисту прав та інтересів громадян перед державними органами:** Дисципліна повинна розвивати навички студентів щодо ефективного захисту прав та інтересів громадян у відносинах з державними органами.
7. **Стимулювання аналізу та розвитку адміністративно-правового мислення:** Студентам слід розвивати навички критичного аналізу та самостійного мислення з питань адміністративного права.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-2. Здатність учитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в галузі, відмінній від професійної.

ЗК-3. Здатність критично оцінювати переосмислювати власний і чужий досвід, аналізувати свою професійну й соціальну діяльність.

ЗК-4. Здатність до креативності та системного мислення.

ЗК-5. Здатність до ефективної комунікаційної взаємодії, виходячи із цілей і ситуації спілкування.

ЗК-6. Здатність відповідально приймати рішення з урахуванням соціальних цінностей та правових норм.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК-11. Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно-правового розвитку України на різних історичних етапах.

ФК-12. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.

ФК-2. Базові знання про державні і правові явища та опанування понятійно-категорійним апаратом.

ФК-3. Базові знання про основні юридичні пам'ятки, джерела національного права, кодифікації та еволюцію галузей та інститутів права на історичних етапах державно-правового розвитку України.

ФК-4. Уявлення про розвиток суспільного ладу України зі стародавніх часів до сучасності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні

ЗНАТИ :

базові поняття і визначення адміністративного права;

систему джерел адміністративного права;

зміст ключових нормативно-правових актів адміністративного права, тенденції розвитку вітчизняного адміністративного законодавства ;

структуру, особливості адміністративних правовідносин, сучасні тенденції їх розвитку;

зміст та порядок здійснення державного управління , його функції , форми та методи управлінської діяльності ;

особливості адміністративного-правового регулювання управлінських відносин ;

статус суб'єктів адміністративного права;

поняття , види , статус державних службовців, порядок проходження державної служби;

особливості надання адміністративних послуг, публічно-сервісної складової діяльності демократичної держави ;

характеристики адміністративних договорів та їх відмінності від цивільних і господарських договорів;

основи правової політики , систему органів державного управління , базові нормативно правові акти щодо державного управління у соціальній, економічній , культурній та інших сферах діяльності держави.

ВМІТИ:
знаходити необхідну адміністративно-правову інформацію;
користуватися першоджерелами адміністративного права (порівнювати і аналізувати норми адміністративного законодавства ; тлумачити і застосовувати чинне адміністративне законодавство; узагальнювати адміністративно-правову практику та робити відповідні висновки);
аналізувати нормативно-правові акти з адміністративного права;
правильно і доцільно застосовувати нормативну базу на практиці, кваліфікувати дії суб‘єктів адміністративно-правових відносин;
на основі чинного адміністративного законодавства вирішувати практичні завдання ;
вирішувати спори щодо порядку проходження державної служби;
захищати права фізичних та інтереси юридичних осіб у сфері державного управління юрисдикційними способами та у судовому порядку.
-

5. Організація навчання

Обсяг початкової дисципліни

Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		50	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		42	
самостійна робота		58	

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / обов’язкова
6	08 Право	3	обов’язкова

Тематика початкової дисципліни

Тема	Кількість годин		
	лекції	семінарські заняття	самостійна робота
1.Адміністративне право як галузь права	2	2	2
2.Принципи адміністративного права	2	2	4
3.Джерела адміністративного права	2	2	4
4.Суб’єкти адміністративного права	2	2	2
5.Публічна служба її адміністративно-правове регулювання	2	1	4
6.Форми та методи публічної адміністрації	2	1	4
7.Адміністративне правопорушення та відповідальність	4	2	2
8.Управління як об’єкт адміністративно правового регулювання	2	-	4

9.Провадження у справах про адміністративне правопорушення	2	2	2
10.Забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні	2	2	4
11.Контроль і нагляд в державному управлінні .Види контролю	2	2	4
12.Захист приватної особи в сфері публічного адміністрування	4	4	4
13.Інструменти публічного адміністрування:нормативний акт та адміністративний акт	2	2	3
14.Адміністративні договори	2	2	2
15.План та фактична дія як інструмент публічного адміністрування	2	2	2
16.Адміністративний розсуд	2	2	2
у публічному адмініструванні	2	2	2
17.Адміністративна процедура	4	2	2
18.Діяльність з надання адміністративних послуг	2	2	3
19.Державне управління в сфері економіки	2	2	2
20.Державне управління у сфері національної безпеки	2	2	4
21.Організація управління юстицією	2	2	4
22. Державне управління у сфері охорони здоров'я	2	2	4
Разом за семестр:	50	42	58

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті: 1.Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» 2.Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає виконання всіма студентами письмових контрольних робіт. Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами 2-х контрольних робіт. На контрольні роботи №1 та №2 виносяться теми відповідно до тематичного плану.
Семінарські заняття	Оцінюється відвідуваність усіх занять упродовж семестру за 5-бальною шкалою.

Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні допуску до іспиту враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали підсумкового тестування.
Підсумковий контроль	Форма контролю – екзамен Форма здачі – комбінована (усна, письмова, з використанням платформи http://www.d-learn.pu.if.ua).

7. Політика навчальної дисципліни

- Письмові роботи:* студенти виконують одну контрольну роботу, письмові завдання, винесені на самостійну роботу, письмові експрес-завдання на семінарських заняттях, а також розв'язують тестові завдання з використанням платформи для дистанційного навчання <http://www.d-learn.pu.if.ua/>.
- Академічна доброчесність.* Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та педагогічних працівників: Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.
- Відвідування занять.* Пропуски практичних занять відпрацьовуються. Здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.).
Порядок та організація контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 13 жовтня 2023р. № 830. <https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2023/10/redaktsiia-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-u-vidokremrenomu-strukturnomu-pidrozdi-1.pdf>
- Неформальна освіта.* Результати неформальної освіти зараховується згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

Основна:

- 1.Адміністративне право України: Підручник / За ред. Ю.П.Битяка. – К.: Хрінком Інтер, 2017. – 592 с.
- 2.Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник у 2-х томах: Т.1. Загальна частина/ Ред. колегія В.Б.Авер'янова.– К.: Юридична думка, 2017. – 592 с.
- 3.Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник у 2-х томах: Т.2. Особлива частина/ Ред. колегія В.Б.Авер'янова.– К.: Юридична думка, 2016. – 600 с.
- 4.Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: Монографія. – К.: Знання, 2015. – 304 с.
- 5.Токар А.В. Адміністративний договір як форма управлінської діяльності //
- 6.Підприємництво, господарство і право. – 2011. - №6. – С.72-74.

Допоміжна:

1. Малиновська І.В.Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з «Адміністративне право України» для студентів за спеціальністю 081 «Правознавство».33 с. 2023 р.
2. Малиновська І.В. Методичні рекомендації щодо забезпечення семінарських занять студентів з «Адміністративне право України» для студентів за спеціальністю 081 «Правознавство».32 с. 2021 р.

Інформаційні ресурси:

1. Наукова електронна бібліотека. (Книги, підручники, дисертації, автореферати.) [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/portal>
2. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>
3. Наукова бібліотека Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. Режим доступу: URL <http://lib.pnu.edu.ua/>

Викладач

Малиновська І.В.