

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КАПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ  
здобувачів фахової передвищої освіти**

**Галузь знань 26 Цивільна безпека/ К Безпека та оборона  
Спеціальність 262/К9 Правоохоронна діяльність**

Розробник: Савчин Наталія В'ячеславівна

Наскрізна програма практики для студентів спеціальності 262/К9  
Правоохоронна діяльність розглянута і затверджена на засіданні циклової комісії  
професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право» та  
«Правоохоронна діяльність»)

Протокол № 1 від 31 серпня 2026 року

## ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу та освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 262/К9 «Правоохоронна діяльність». Вона спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, формування професійних умінь і навичок, набуття досвіду застосування нормативно-правових актів у професійних ситуаціях, розвиток комунікативних, організаційних, інформаційно-аналітичних та професійно-етичних компетентностей. Метою підготовки є формування фахівця, здатного розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Наскрізна програма практики визначає єдину систему організації, проведення та оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти протягом навчання за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність».

Програма розроблена з урахуванням змісту та вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», законів та нормативно-правових актів, що регулюють правоохоронну діяльність, Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» галузі знань 26 «Цивільна безпека» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2023 року № 225, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, Положення про організацію та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора від 09 червня 2026 року, №779), Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом в.о. ректора університету від 22 вересня 2025 року №844), Наскрізної програми практики у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника», розглянутої та схваленої Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника», протокол № 05 від 31 серпня 2026 р., освітньо-професійних програм спеціальності «Правоохоронна діяльність», інших локальних нормативних документів.

Наскрізний характер програми полягає у послідовному формуванні професійних компетентностей: від первинного ознайомлення здобувачів освіти з системою правоохоронної діяльності та організацією роботи правоохоронних органів під час навчальної практики до комплексного застосування набутих знань і практичних умінь під час виробничої практики.

Навчальна практика у IV семестрі є початковим етапом практичної підготовки та має ознайомлювально-професійне спрямування. Вона забезпечує формування первинних уявлень про майбутню професійну діяльність, організацію роботи правоохоронних органів, правові та організаційні основи їх діяльності, правила професійної поведінки та вимоги до службової документації.

Виробнича практика у VI семестрі є завершальним етапом практичної підготовки, під час якого здобувачі освіти застосовують набуті протягом навчання теоретичні знання та практичні навички в умовах, максимально наближених до майбутньої професійної діяльності.

Практична підготовка здійснюється з урахуванням специфіки спеціальності, можливостей баз практики, рівня підготовленості здобувачів освіти, вимог законодавства та положень освітньо-професійної програми.

Під час проходження практики здобувачі освіти неухильно дотримуються законодавства України, правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог охорони праці, інформаційної безпеки, конфіденційності, професійної етики та академічної доброчесності.

## **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

**Метою** практичної підготовки здобувачів освіти за спеціальністю 262/К9 «Правоохоронна діяльність» є формування та розвиток професійних компетентностей, закріплення теоретичних знань, набуття практичних умінь і навичок, необхідних для виконання типових професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності, а також формування готовності до самостійної професійної діяльності в межах визначених законом повноважень.

Практична підготовка **має забезпечити:**

- розуміння здобувачами освіти організації та функціонування правоохоронної системи України;
- усвідомлення ролі та місця правоохоронних органів у механізмі держави;
- формування навичок застосування нормативно-правових актів;
- розвиток умінь аналізувати правові та професійні ситуації;
- формування навичок пошуку, систематизації та аналізу професійної інформації;
- розвиток професійної комунікації;
- формування навичок підготовки службових та процесуальних документів у межах компетентності;
- формування навичок дотримання прав і свобод людини;
- розвиток професійної відповідальності, дисциплінованості та етичної поведінки;
- формування готовності до виконання професійних завдань в умовах реальної правоохоронної діяльності.

**Основними завданнями практичної підготовки є:**

1. Ознайомлення з системою правоохоронних органів України, їх структурою, завданнями, функціями та повноваженнями.
2. Ознайомлення з організацією діяльності конкретної бази практики та її структурних підрозділів.
3. Закріплення знань з правових дисциплін та набуття навичок їх практичного застосування.
4. Формування навичок роботи з нормативно-правовими актами, інформаційними ресурсами та професійною документацією.
5. Формування навичок інформаційно-пошукової та інформаційно-аналітичної роботи.

6. Розвиток умінь аналізувати фактичні обставини професійних ситуацій та визначати правові норми, що підлягають застосуванню.
7. Формування навичок професійного спілкування з громадянами, працівниками правоохоронних органів, представниками державних органів, підприємств, установ та організацій.
8. Ознайомлення з порядком прийняття, реєстрації та розгляду звернень громадян у межах компетенції відповідного органу.
9. Ознайомлення з особливостями профілактики та припинення правопорушень.
10. Формування навичок підготовки службових, адміністративних та інших документів відповідно до вимог законодавства і нормативних документів бази практики.
11. Формування розуміння принципів законності, верховенства права, дотримання прав і свобод людини та громадянина.
12. Формування навичок дотримання правил професійної етики, службової дисципліни та конфіденційності.
13. Ознайомлення з інформаційними системами, технічними засобами та технологіями, що використовуються у професійній діяльності, з дотриманням установлених правил доступу.
14. Формування навичок оцінювання професійних ризиків та забезпечення особистої безпеки.
15. Набуття досвіду застосування теоретичних знань під час виконання практичних завдань під керівництвом працівників бази практики.
16. Формування готовності до самостійного виконання типових професійних завдань.

Практична підготовка забезпечує перехід від теоретичного вивчення освітніх компонентів до їх практичного застосування.

Практична підготовка здобувачів освіти за спеціальністю 262/К9 «Правоохоронна діяльність» здійснюється у формі навчальної та виробничої практики. Відповідно до навчального плану закладу освіти практична підготовка включає:

| <b>Вид практики</b> | <b>Семестр</b> | <b>Тривалість</b> |
|---------------------|----------------|-------------------|
| Навчальна практика  | IV             | 2 тижні           |
| Виробнича практика  | VI             | 6 тижнів          |
| <b>Разом</b>        |                | <b>8 тижнів</b>   |

Послідовність практичної підготовки визначена таким чином, щоб кожний наступний етап забезпечував розвиток і поглиблення результатів попереднього.

#### **Перший етап — навчальна практика**

Навчальна практика проводиться у IV семестрі протягом 2 тижнів. Основним завданням цього етапу є первинне професійне занурення здобувача освіти у сферу правоохоронної діяльності.

*На цьому етапі здобувач:*

- знайомиться з організацією діяльності бази практики;
- вивчає її структуру та основні завдання;
- ознайомлюється з нормативною базою діяльності;

- спостерігає за організацією професійної діяльності;
- вивчає порядок роботи зі службовою документацією;
- набуває первинних навичок професійного спілкування;
- вчиться знаходити та аналізувати нормативно-правову інформацію;
- ознайомлюється з вимогами професійної етики та службової дисципліни;
- виконує навчальні практичні завдання під керівництвом керівника практики.

### **Другий етап — виробнича практика**

Виробнича практика проводиться у VI семестрі протягом 6 тижнів. Вона є завершальним етапом практичної підготовки та спрямована на комплексне застосування знань, умінь і навичок, сформованих під час вивчення освітніх компонентів та навчальної практики.

*Під час виробничої практики здобувач:*

- поглиблює знання про діяльність конкретного правоохоронного органу;
- бере участь у виконанні практичних завдань під керівництвом відповідальної посадової особи;
- застосовує нормативно-правові акти до конкретних професійних ситуацій;
- виконує інформаційно-пошукові та аналітичні завдання;
- ознайомлюється з порядком документування професійної діяльності;
- удосконалює навички професійної комунікації;
- аналізує типові професійні ситуації;
- виконує індивідуальне завдання;
- готує звітну документацію;
- оцінює власний рівень сформованості професійних компетентностей.

Під час виконання практичних завдань здобувач освіти діє виключно в межах наданих йому повноважень та під керівництвом працівника бази практики. Забороняється самостійне виконання дій, право на здійснення яких належить виключно уповноваженим працівникам відповідного органу.

В наслідок виконання завдань у процесі проходження практики здобувачі освіти повинні набути відповідних компетентностей та результатів навчання:

| <b>Напрямок практичної діяльності</b>  | <b>Компетентності</b>              | <b>Результати навчання</b> |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Ознайомлення з правоохоронною системою | ЗК1, ЗК3, ЗК4, СК1                 | РН1, РН2, РН11             |
| Аналіз законодавства                   | ЗК3, ЗК4, ЗК7, ЗК8, СК1, СК5, СК9  | РН1, РН3, РН5, РН11        |
| Інформаційно-аналітична робота         | ЗК3, ЗК5, ЗК7, СК3                 | РН5, РН6, РН10             |
| Професійна комунікація                 | ЗК5, ЗК6, СК2, СК5                 | РН4, РН6, РН7, РН8         |
| Робота зі зверненнями                  | ЗК3, ЗК5, ЗК8, СК5, СК13           | РН6, РН9, РН17             |
| Забезпечення публічної безпеки         | ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК2, СК6, СК7, СК13 | РН3, РН9, РН12, РН17, РН18 |
| Профілактика правопорушень             | ЗК3, ЗК8, СК7, СК11, СК13          | РН3, РН18, РН19            |

|                               |                                   |                      |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Документування                | ЗК5, ЗК7, СК5, СК9, СК14          | РН5, РН6, РН13, РН16 |
| Оцінювання ризиків            | ЗК3, ЗК8, СК6, СК11               | РН12, РН18           |
| Криміналістична діяльність    | ЗК3, ЗК4, СК9, СК14               | РН16                 |
| Безпека та домедична допомога | ЗК3, ЗК4, СК6, СК8, СК10, СК11    | РН12, РН14           |
| Спеціальні засоби і тактика   | СК6, СК7, СК12                    | РН12, РН15           |
| Дозвільна система             | СК5, СК15                         | РН11, РН17           |
| Індивідуальне дослідження     | ЗК3, ЗК5, ЗК7, ЗК8, СК3, СК5, СК9 | РН5, РН6, РН11, РН18 |

## **БАЗИ ПРАКТИКИ**

Практична підготовка здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність» здійснюється на базах практики, діяльність яких відповідає профілю підготовки здобувачів освіти та забезпечує можливість виконання завдань, передбачених програмами навчальної та виробничої практик.

Базами навчальної та виробничої практик здобувачів освіти спеціальності 262/К9 Правоохоронна діяльність можуть бути:

- територіальні органи та підрозділи Національної поліції України;
- органи прокуратури;
- суди та апарати судів;
- підрозділи поліції превентивної діяльності;
- підрозділи патрульної поліції;
- підрозділи поліції охорони;
- органи та підрозділи Державної прикордонної служби України;
- органи та підрозділи Державної служби України з надзвичайних ситуацій;
- органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади, діяльність яких пов'язана із забезпеченням публічної безпеки, громадського порядку, цивільного захисту, профілактики правопорушень та взаємодії з правоохоронними органами;
- центри підготовки громадян до національного спротиву та інші установи, які здійснюють підготовку громадян до дій у кризових та надзвичайних ситуаціях;
- державні установи, підприємства, організації та інші юридичні особи, діяльність яких передбачає виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням безпеки, правопорядку, контролю, профілактикою правопорушень, адміністративною діяльністю або правовим забезпеченням;
- громадські організації та об'єднання, діяльність яких відповідає профілю спеціальності та дає змогу виконати відповідну частину програми практики;
- інші установи, підприємства та організації, які за характером своєї діяльності можуть забезпечити виконання завдань навчальної або виробничої практики.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти забезпечує директор коледжу. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Безпосереднє керівництво практикою здійснюють:

- керівник практики від коледжу;
  - керівник практики від бази практики;
  - за потреби – інші педагогічні працівники та працівники бази практики,
- залучені до проведення практичної підготовки.

Організація практики здійснюється відповідно до навчального плану, графіка освітнього процесу, освітньо-професійної програми, цієї наскрізної програми та договорів із базами практики.

#### **Коледж:**

- розробляє та затверджує програму практики;
- визначає строки проведення практики відповідно до навчального плану;
- визначає бази практики;
- укладає договори з базами практики у встановленому порядку;
- призначає керівників практики від коледжу;
- забезпечує проведення інструктажу здобувачів освіти перед направленням на практику;
- забезпечує здобувачів програмою практики та необхідними методичними матеріалами;
- здійснює контроль за проходженням практики;
- забезпечує консультації здобувачів освіти;
- приймає та оцінює звітну документацію;
- організовує захист результатів практики;
- аналізує результати практичної підготовки та за необхідності вносить зміни до програм практики.

#### **Керівник практики від коледжу:**

- бере участь у розробленні та вдосконаленні програми практик;
- проводить інструктаж здобувачів щодо організації та проходження практики;
- знайомить здобувачів із вимогами до звітної документації;
- забезпечує методичне керівництво практикою;
- визначає та погоджує індивідуальні завдання;
- проводить консультації;
- контролює виконання програми практики;
- підтримує зв'язок із керівником практики від бази практики;
- перевіряє щоденники та звіти;
- бере участь у захисті результатів практики;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки.

#### **Керівник практики від бази практики:**

- забезпечує належні умови для проходження практики відповідно до програми;
- ознайомлює здобувача з правилами внутрішнього розпорядку;

- проводить необхідні інструктажі з охорони праці та безпеки;
- визначає конкретні практичні завдання;
- ознайомлює здобувача з організацією діяльності підрозділу;
- контролює виконання завдань практики;
- консультує здобувача під час виконання практичних завдань;
- не допускає використання здобувача для виконання робіт, не передбачених програмою практики;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони інформації та персональних даних;
- контролює дотримання здобувачем правил службової дисципліни;
- надає характеристику здобувачу за результатами практики;
- повідомляє керівника практики від закладу освіти про порушення здобувачем правил проходження практики.

#### **Здобувач освіти зобов'язаний:**

- до початку практики ознайомитися з програмою практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- дотримуватися законодавства України;
- виконувати завдання керівників практики;
- сумлінно виконувати програму практики;
- дотримуватися вимог охорони праці та безпеки;
- дотримуватися правил професійної етики;
- не розголошувати інформацію з обмеженим доступом;
- не копіювати та не поширювати службові документи без дозволу;
- не здійснювати дій, що виходять за межі наданих йому повноважень;
- вести щоденник практики;
- своєчасно виконувати індивідуальні завдання;
- підготувати звіт;
- своєчасно подати звітну документацію;
- захистити результати практики.

Перед початком практики здобувачі освіти проходять необхідні інструктажі відповідно до вимог законодавства та локальних документів бази практики. З урахуванням специфіки спеціальності особлива увага приділяється формуванню навичок оцінювання професійних ризиків, безпечної поведінки та дотримання встановлених алгоритмів дій.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ**

Контроль за проходженням практики здобувачами освіти здійснює керівник практики від коледжу. Контроль здійснюється шляхом:

- перевірки прибуття на базу практики;
- перевірки виконання програми;
- контролю ведення щоденника;
- консультацій;
- перевірки індивідуальних завдань;
- відвідування баз практики керівником від коледжу — за потреби;

- аналізу характеристики;
- перевірки звітних матеріалів;
- захисту результатів практики.

Під час проходження практики здійснюється поточний, проміжний та підсумковий контроль. Поточний проводиться шляхом аналізу систематичності роботи практикантів, ведення щоденника, виконання індивідуальних завдань, участі в навчально-виробничих заходах, своєчасності оформлення документації. Проміжний контроль включає перевірку проміжних результатів, консультації та корекцію виконання завдань. Підсумковий контроль проводиться після завершення практики у формі диференційованого заліку. При цьому враховується рівень теоретичної підготовки, якість виконання практичних завдань, професійні компетентності, самостійність, дисциплінованість, культура ведення документації, дотримання етичних норм і термінів подання звітності.

Оцінювання результатів практики здійснюється за 100-бальною шкалою.

#### **Критерії оцінювання**

| Бали          | Оцінка       | Характеристика                                                                                                                                                                       |
|---------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>90–100</b> | Відмінно     | Програму виконано повністю. Здобувач демонструє високий рівень професійних знань і практичних умінь, самостійність, здатність застосовувати законодавство та обґрунтовувати висновки |
| <b>82–89</b>  | Добре        | Програму виконано повністю. Здобувач має достатній рівень знань і практичних умінь, допускає незначні неточності                                                                     |
| <b>74–81</b>  | Добре        | Основні завдання виконано. Знання та навички достатні, але окремі завдання виконані неповністю або потребують доопрацювання                                                          |
| <b>64–73</b>  | Задовільно   | Програму виконано на мінімально достатньому рівні. Є недоліки в аналізі, оформленні та самостійному виконанні завдань                                                                |
| <b>60–63</b>  | Задовільно   | Мінімальні результати досягнуто, але наявні суттєві недоліки                                                                                                                         |
| <b>35–59</b>  | Незадовільно | Програму виконано частково, результати навчання не сформовані на необхідному рівні                                                                                                   |
| <b>1–34</b>   | Незадовільно | Програму практики фактично не виконано                                                                                                                                               |

#### **Шкала відповідності оцінювання**

| Сума балів | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|------------|-------------|-------------------------------|
| 90-100     | A           | відмінно                      |
| 80-89      | B           | добре                         |
| 70-79      | C           |                               |
| 60-69      | D           |                               |
| 50-59      | E           | задовільно                    |
| 26-49      | FX          |                               |
| 0-25       | F           | незадовільно                  |

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ**

Після завершення практики здобувач подає звітну документацію у строки, встановлені закладом освіти. Керівник практики перевіряє подані матеріали та формує висновок про рівень виконання програми.

Захист практики проводиться у строки, визначені коледжем. Підсумкова оцінка виставляється за результатами виконання програми практики, оцінювання звітної документації, характеристики та захисту. Результати практики вносяться до електронного журналу та електронної відомості.

Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну характеристику з бази практики, незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно у визначені додатково терміни. Студент, який не виконав план проходження практики та не захистив матеріали практики відраховується з ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника». Підсумки практики обговорюються на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки, а загальні результати - на Педагогічній раді коледжу.

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма переглядається у разі: зміни Стандарту, зміни законодавства, зміни ОПП, зміни навчального плану, зміни професійних вимог, виявлення недоліків за результатами практики. Зміни програми розглядаються та затверджуються цикловою комісією професійної та практичної підготовки