

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Циклова комісія професійної та практичної підготовки
(спеціальність «Право» та «Правоохоронна діяльність»)

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Цивільне процесуальне право»**

освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»

Освітньо-професійна програма «Право»
Спеціальність 081 Право
Галузь знань 08 Право
Освітня кваліфікація : Фаховий молодший бакалавр з права

Затверджено на засіданні циклової комісії професійної
та практичної підготовки
(спеціальність «Право» та «Правоохоронна діяльність»)
Протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Цивільне процесуальне право
Рівень вищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Викладач (-і)	Савчин Наталія В'ячеславівна
Контактний телефон викладача	59-60-87
Е-mail викладача	nataliya.savchyn@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS, 180 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/
Консультації	Згідно з графіком. Можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Цивільне процесуальне право врегульовує процесуальний порядок провадження у цивільних справах, тобто порядок розгляду і вирішення справ про захист порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи інтересів, що виникають із цивільних, житлових, земельних, сімейних, трудових та інших правовідносин. Цивільне процесуальне право є однією з фундаментальних галузей правових знань. Основною метою його вивчення в юридичних навчальних закладах України є підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих фахівців-правознавців: суддів, адвокатів, прокурорів, нотаріусів, юрисконсультів. Навчальну програму курсу «Цивільний процес» розроблено відповідно до навчального плану для студентів IV курсу з урахуванням співвідношення обсягу лекційного матеріалу, семінарських занять та самостійної роботи студентів. Дуже важливо допомогти студентам-правознавцям зрозуміти сутність цієї галузі права, природу процесуальних правовідносин, процесуальний порядок здійснення цивільного судочинства та систематизувати загальнотеоретичні правові знання та положення нормативно-правових актів. Також важливою умовою успішного засвоєння студентами змісту основних інститутів цивільного процесуального права є не тільки ознайомлення з системою законодавства, а й формування навичок практичного опрацювання нормативних актів, дослідження динаміки їх зміни та оновлення.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою викладання навчальної дисципліни «Цивільний процес» є допомога студентам-правознавцям зрозуміти сутність цієї галузі права, природу процесуальних правовідносин, процесуальний порядок здійснення цивільного судочинства та систематизувати загальнотеоретичні правові знання та положення нормативно-правових актів. Завдання - ознайомлення з системою законодавства; - формування навичок практичного опрацювання нормативних актів, дослідження динаміки їх зміни та оновлення; - підготовка до практичної діяльності кваліфікованих фахівців-правознавців	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
Фахові компетентності спеціальності (ФК) ФК-7. Базові знання про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів. ФК-9. Сучасні уявлення про суб'єктів правовідносин, поняття та види об'єктів.	

ФК-13. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів; використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм.

ФК-14. Базові знання про правове регулювання порядку розгляду справи на окремих стадіях цивільного, кримінального, конституційного, господарського процесів.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН-8. Розробляти пропозиції щодо усунення порушень чинного законодавства фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями.

ПРН-16. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

ПРН-19. Вести діловодство в судових та правоохоронних органах.

ПРН-22. Забезпечувати організаційно-технічний юридичний супровід діяльності суб'єктів правовідносин, включаючи питання досудового врегулювання спорів та судового розгляду.

ПРН-25. Здійснювати організаційно-технічний супровід представництва законних інтересів суб'єктів правовідносин у суді, державних, інших органах та установах.

5. Організація навчання

Обсяг початкової дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	54
семінарські заняття / практичні / лабораторні	42
самостійна робота	84

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / обов'язкова
8	08 Право	4	обов'язкова

Тематика початкової дисципліни

Тема	Кількість годин		
	лекції	семінарські заняття	самостійна робота
Предмет і система цивільного процесуального права	2	2	3
Цивільне судочинство	2	-	4
Принципи цивільного процесуального права	2	2	4
Цивільні процесуальні відносини	2	2	4
Сторони в цивільному процесі	2	2	4
Треті особи в цивільному процесі	2	2	3
Інші учасники цивільного процесу	2	-	4
Представництво в цивільному процесі	2	2	3
Процесуальні строки	2	2	3
Судові витрати	2	2	4
Відповідальність в цивільному процесуальному праві	2	-	4
Цивільна юрисдикція	2	2	3
Судові докази	4	2	4
Позов у цивільному судочинстві	4	2	4
Відкриття провадження у справі	2	2	4
Підготовче провадження	2	2	3
Судовий розгляд	4	2	4
Судові рішення	2	2	4
Заочний розгляд справи	2	2	3

Наказне провадження	2	2	4
Окреме провадження	4	4	4
Апеляційне провадження	2	2	4
Касаційне провадження	2	2	3
Разом за семестр:	54	42	84

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті: 1. Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» 2. Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає виконання всіма студентами письмової контрольної роботи
Семінарські заняття	Оцінюється відвідуваність усіх занять упродовж семестру за 5-бальною шкалою.
Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні допуску до іспиту враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали підсумкового тестування.
Підсумковий контроль	Форма контролю – екзамен. Форма здачі – комбінована (усна, письмова, з використанням платформи http://www.d-learn.pu.if.ua).

7. Політика навчальної дисципліни

- Письмові роботи:** студенти виконують одну контрольну роботу, письмові завдання, винесені на самостійну роботу, письмові експрес-завдання на семінарських заняттях, а також розв'язують тестові завдання з використанням платформи для дистанційного навчання <http://www.d-learn.pu.if.ua/>.
- Академічна доброчесність.** Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та педагогічних працівників: Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.
- Відвідування занять.** Пропуски практичних занять відпрацьовуються. Здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.).
Порядок та організація контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 13 жовтня 2023р. № 830. <https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2023/10/redaktsiia->

[polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protseesu-u-vidokremlenomuu-strukturnomu-pidrozdi-1.pdf](https://nmy.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf)

4. *Неформальна освіта*. Результати неформальної освіти зараховується згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmy.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

Основна:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996р. – ВВР. – 1996 -№30.
2. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року. – ВВР, 2004, № 32.
3. Штефан Олена Олександрівна. Цивільне процесуальне право України: навчальний посібник. -Рек. МОН.-К.: Юрінком Інтер,2009.-360 с.
4. Цивільне процесуальне право України: Навчальний посібник / За заг.ред. С. С. Бичкової. –К.: Атіка, 2008. – 384 с.
5. Штефан М.Й. Цивільне процесуальне право України: Підручник. - К.: Ін Юре, 2008 – 456 с.
6. Цивільне процесуальне право України: Підручник / Бичкова С.С., Бірюков І. А., Бобрик В. І. та ін.; За заг. ред. С. С. Бичкової. - К.: Атіка, 2009 - 760 с.
7. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія,методика,практика): науково-практичний посібник/за заг. ред. док. юрид. наук, проф. С.Я.Фурси.-3-тє вид., зі змінами.-К.:Алерта; ЦУЛ,2011.-896 с.
8. Сенік Світлана Василівна, Лемик Р.Я. Цивільне процесуальне право: навч. посіб.-Рек. МОН.-Львів:ВЦ ЛНУ ім. І.Франка,2010.-424 с.
9. Цивільний процес України: академічний курс: підручник/За ред. С.Я.Фурси.-Рек. МОН.-К.:Вид. Фурса С.Я.,КНТ,2009.-848 с.

Допоміжна:

1. Савчин Н. В. Цивільний процес (ч. 1). Навчально-методичний посібник для студентів четвертого курсу денної форми навчання спеціальності 081 «Право». – Івано-Франківськ: Івано-Франківський фаховий коледж. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. 2022 – 38с.
2. Савчин Н. В. Цивільний процес (ч. 1). Конспект лекцій для студентів четвертого курсу спеціальності «Право». – Івано-Франківськ: Івано-Франківський фаховий коледж. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. 2022 – 81с.
3. Савчин Н. В. Цивільний процес (ч. 1). Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять для студентів четвертого курсу денної форми навчання. – Івано-Франківськ: Івано-Франківський коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2020 – 28с.
- 4.Савчин Н. В. Цивільний процес (ч. 2). Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять для студентів четвертого курсу денної форми навчання. – Івано-Франківськ: Івано-Франківський коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2020 – 36с.
- 5.Савчин Н. В. Цивільний процес. Методичні вказівки для підготовки самостійної роботи для студентів четвертого курсу денної форми навчання. – Івано-Франківськ: Івано-Франківський коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2020 – 22с.

Інформаційні ресурси:

1. Наукова електронна бібліотека. (Книги, підручники, дисертації, автореферати.) [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal>
2. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

3. Наукова бібліотека Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.
Режим доступу: URL <http://lib.pnu.edu.ua/>

Викладач

Наталія САВЧИН